

# Regulamin Rzeszowskiego Panelu Klimatycznego

Wersja zatwierdzona jednogłośnie przez Zespół Monitorujący w dniu 13 września 2023 roku.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i sposób realizacji pierwszego rzeszowskiego panelu obywatelskiego, zwanego dalej Rzeszowskim Panelem Klimatycznym lub Panelem.
2. Zleceniodawcą Panelu jest Gmina Miasto Rzeszów, a Operatorem Panelu, odpowiedzialnym za przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizację Panelu, jest konsorcjum dwóch organizacji pozarządowych – Fundacji Pole Dialogu oraz Fundacji Stocznia.
3. Panel realizowany jest dzięki finansowaniu z budżetu Miasta Rzeszowa w ramach zadania publicznego pn. „Rzeszowski Panel Klimatyczny” realizowanego w formie powierzenia na podstawie umowy KŚ.605.173.2023.
4. Panel rozumiany jest jako demokratyczny proces wypracowywania wiążących rekomendacji przez losowo dobraną grupę mieszkańców i mieszkanek Rzeszowa z uwzględnieniem dobra wspólnego.
5. Temat Panelu to: „W jaki sposób osiągnąć neutralność klimatyczną w Rzeszowie do roku 2030?”.
6. Informacje na temat Panelu publikowane są na stronie internetowej Panelu: <https://panel-obywatelski.erzeszow.pl>.

## II. DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Panelistach i Panelistkach** – rozumie się przez to osoby, które wchodzi w skład losowo wyłonionej grupy mieszkańców i mieszkanek Rzeszowa, której zadaniem jest wypracowanie Rekomendacji w temacie Panelu;
  - b. **Ekspertach i Ekspertkach** – rozumie się przez to osoby, które specjalizują się w temacie Panelu i których rolą jest przekazanie wiedzy Panelistom i Panelistkom podczas spotkań edukacyjnych Panelu oraz proponowanie i opiniowanie Propozycji rekomendacji;
  - c. **Stronach** – rozumie się przez to instytucje, organizacje i grupy nieformalne oraz inne podmioty lub osoby, których działalność związana jest z tematem Panelu lub na które bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane podczas Panelu. Strony mają prawo do przekazania Panelistom i Panelistkom swojego

stanowiska podczas spotkań edukacyjnych Panelu. Szczególnym rodzajem Strony jest Urząd Miasta Rzeszowa;

- d. **Obserwatorach lub Obserwatorkach** – rozumie się przez to osoby, które mogą przyglądać się przebiegowi Panelu i mogą brać udział w spotkaniach Panelu bez prawa głosu;
- e. **Moderatorach i Moderatorkach** – rozumie się przez to osoby, które prowadzą spotkania Panelu, moderują dyskusje i wspierają Panelistów i Panelistki w wypracowywaniu Propozycji rekomendacji i Rekomendacji;
- f. **Zespole Koordynującym** – rozumie się przez to zespół osób odpowiedzialnych za przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i realizację Panelu z ramienia Operatora,
- g. **Zespole Monitorującym** – rozumie się przez to zespół osób dbających o poprawny przebieg Panelu przez czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu i przyjętych standardów oraz opiniowanie Propozycji rekomendacji i przyjęcie raportu końcowego;
- h. **Propozycjach rekomendacji** – rozumie się przez to pomysły i rozwiązania wypracowane przez Panelistów i Panelistki oraz zgłoszone przez Ekspertów i Ekspertki i Urząd Miasta Rzeszowa;
- i. **Rekomendacjach** – rozumie się przez to przepracowane Propozycje rekomendacji poddane pod ostateczne głosowanie Panelistów i Panelistek. Rekomendacje poparte przez co najmniej 80% głosujących Panelistów i Panelistek uznaje się za wiążące.

### III. STANDARDY

1. Panel jest realizowany z uwzględnieniem dobrych praktyk delibertywnych procesów partycypacyjnych określonych przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w publikacji pn. "OECD (2020), Innovative Citizen Participation and New Democratic Institutions: Catching the Deliberative Wave", OECD Publishing, Paris (<https://doi.org/10.1787/339306da-en>).
2. Do dobrych praktyk zaliczają się:
  - a. celowość,
  - b. wpływ,
  - c. przejrzystość,
  - d. reprezentatywność,
  - e. włączenie w proces,
  - f. dostęp do informacji,
  - g. deliberacja,
  - h. refleksja,
  - i. niezależność,
  - j. ochrona prywatności,
  - k. ewaluacja.
3. Opis dobrych praktyk i ich realizacji w Panelu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Za realizację Panelu zgodnie z dobrymi praktykami odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący, a nad ich przestrzeganiem czuwa Zespół Monitorujący.

# IV. UCZESTNICY I UCZESTNICZKI PANELU

## §1 Paneliści i Panelistki

1. Panelistami i Panelistkami mogą zostać mieszkańcy i mieszkanki Rzeszowa, którzy najpóźniej w dniu pierwszego spotkania Panelu mają powyżej 15 lat (czyli urodzili się przed 21 października 2008 roku).
2. Panel składa się z 50 osób należących do grupy głównej i 10 osób należących do grupy rezerwowej.
3. Skład Panelu jest wyłaniany w drodze dwuetapowego losowania, w taki sposób, aby możliwie dokładnie odzwierciedlał strukturę społeczno-demograficzną i przestrzenną Rzeszowa, tj. zapewniał reprezentatywność pod kątem takich cech jak:
  - a. płeć,
  - b. grupa wiekowa,
  - c. miejsce zamieszkania,
  - d. poziom wykształcenia.
4. Szczegółowe informacje o sposobie i wynikach losowania Zespół Koordynujący przedstawia na stronie internetowej Panelu.
5. Dla zapewnienia bezstronności Panelu, Panelistami i Panelistkami nie mogą być:
  - a. pracownicy i współpracownicy Zespołu Koordynującego pracujący przy Panelu, w tym członkowie i członkinie Zespołu Moderacyjnego;
  - b. Eksperti i Ekspertki, Doradca Merytoryczny, Obserwatorzy i Obserwatorki;
  - c. osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Miasta Rzeszowa oraz miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach Miasta Rzeszowa;
  - d. radni miejscy i osiedlowi;
  - e. członkowie i członkinie Zespołu Monitorującego;
  - f. osoby wchodzące w skład organów Stron (np. członkowie walnego zgromadzenia stowarzyszenia czy zarządu fundacji);
  - g. parlamentarzyści i parlamentarzystki.
6. Paneliści i Panelistki mają w szczególności prawo do:
  - a. udziału we wszystkich spotkaniach Panelu;
  - b. zadawania pytań obecnym na spotkaniach Ekspertom i Ekspertkom, Stronom oraz Urzędowi Miasta Rzeszowa, w ramach przewidzianego na to czasu;
  - c. zgłaszania Propozycji rekomendacji;
  - d. udziału w dyskusji nad Propozycjami rekomendacji;
  - e. zgłaszania wniosków o sprawdzenie zgodności z prawdą informacji, która pojawia się w dyskusji;
  - f. udziału w głosowaniu;
  - g. zwracania się pomiędzy spotkaniami z prośbami o dodatkowe stanowiska i pytaniami do Stron oraz Ekspertów i Ekspertek, za pośrednictwem Zespołu Koordynującego;
  - h. zgłaszania zastrzeżeń i uwag odnośnie do przebiegu Panelu do Zespołu Monitorującego.

7. Panelistom i Panelistkom, zarówno z grupy podstawowej, jak i rezerwowej, przysługuje wynagrodzenie za udział w Panelu w wysokości 587,50 złotych brutto, przy założeniu że wzięli udział we wszystkich spotkaniach Panelu. Wynagrodzenie zostanie wypłacone tym Panelistom i Panelistkom, którzy wzięli udział w co najmniej 3 spotkaniach Panelu, w tym co najmniej 1 spotkaniu edukacyjnym. Obecność Panelistów i Panelistek na spotkaniach Panelu jest weryfikowana przez Zespół Koordynujący. Kwota wynagrodzenia jest pomniejszana proporcjonalnie do nieobecności na spotkaniach Panelu. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie podpisanej umowy cywilno-prawnej.
8. Paneliści i Panelistki z grupy rezerwowej uczestniczą w Panelu na tych samych zasadach co Paneliści i Panelistki z grupy podstawowej, lecz bez prawa głosu podczas głosowania, o ile nie zastępują Panelisty lub Panelistki z grupy podstawowej.
9. W przypadku obecności Panelisty lub Panelistki z grupy podstawowej na mniej niż 3 spotkaniach Panelu i/lub w razie nieobecności podczas głosowania, jego lub jej miejsce zajmuje Panelista lub Panelistka z grupy rezerwowej o najbardziej zbliżonym profilu społeczno-demograficznym. Profile porównuje się pod względem kryteriów w następującej kolejności: płeć, grupa wiekowa, miejsce zamieszkania, poziom wykształcenia. W przypadku gdy kryteria są spełniane przez więcej niż jedną osobę, to osobę zastępującą Zespół Koordynujący wyłania w drodze losowania.
10. Zespół Koordynujący zapewnia możliwość wzięcia udziału w Panelu osobom ze szczególnymi potrzebami.

## §2 Eksperci i Ekspertki

1. Zespół Koordynujący zapewnia udział w Panelu Ekspertów i Ekspertek. Rozumie się przez nich: przedstawicieli i przedstawicielki środowiska naukowego oraz inne osoby wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem w temacie Panelu.
2. Zespół Koordynujący określa kryteria wyboru Ekspertów i Ekspertek, prowadzi ich nabór i dokonuje wyboru Ekspertów i Ekspertek w uzgodnieniu z Urzędem Miasta Rzeszowa.
3. Ekspertami i Ekspertkami nie mogą zostać członkowie i członkinie Zespołu Koordynującego i Zespołu Moderacyjnego, członkowie i członkinie Zespołu Monitorującego oraz przedstawiciele i przedstawicielki Stron.
4. Lista Ekspertów i Ekspertek publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
5. Do zadań Ekspertów i Ekspertek należy:
  - a. przekazanie wiedzy Panelistom i Panelistkom w zakresie uzgodnionego zagadnienia związanego z tematem Panelu w formie wystąpienia podczas spotkania Panelu;
  - b. odpowiadanie na pytania Panelistów i Panelistek;
  - c. przygotowanie w formie pisemnej materiałów zawierających streszczenie wystąpienia, Propozycje rekomendacji i odpowiedzi na pytania Panelistów i Panelistek;
  - d. opiniowanie Propozycji rekomendacji, szczególnie pod względem merytorycznym.
6. Eksperci i Ekspertki są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu oraz umowy z Zespołem Koordynującym.

7. Eksperci i Ekspertki otrzymują wynagrodzenie za udział w Panelu za wyjątkiem sytuacji, gdy dobrowolnie z niego zrezygnują.
8. Materiały przekazane przez Ekspertów i Ekspertki udostępniane są Panelistom i Panelistkom m.in. poprzez stronę internetową Panelu.

### §3 Strony

1. Zespół Koordynujący zapewnia możliwość udziału w Panelu przedstawicielom i przedstawicielkom Stron. Rozumie się przez nie: instytucje, organizacje i grupy nieformalne oraz inne podmioty lub osoby, których działalność związana jest z tematem Panelu lub na które bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane podczas Panelu.
2. Zespół Koordynujący określa kryteria wyboru Stron, prowadzi otwarty nabór i dokonuje wyboru Stron w uzgodnieniu z Urzędem Miasta Rzeszowa.
3. Przedstawicielami i przedstawicielkami Stron nie mogą zostać członkowie i członkinie Zespołu Koordynującego i Zespołu Moderacyjnego, Eksperci i Ekspertki, członkowie i członkinie Zespołu Monitorującego.
4. W przypadku odmowy udziału w Panelu, podmiotowi zgłaszającemu się przysługuje odwołanie do Zespołu Monitorującego, którego rozstrzygnięcie w zakresie udziału jest ostateczne.
5. Lista Stron publikowana jest na stronie internetowej Panelu.
6. Strony mają prawo do przedstawienia swoich stanowisk i uwag w temacie Panelu w formie wystąpienia podczas spotkania Panelu i/lub przekazania innych materiałów, a także odpowiadania na pytania Panelistów i Panelistek oraz opiniowania Propozycji rekomendacji. Operator określa szczegółową formę udziału Stron, przy zapewnieniu wszystkim Stronom równych warunków udziału w Panelu, z zastrzeżeniem **ust. 7**.
7. Urząd Miasta Rzeszowa jako Strona szczególnego rodzaju:
  - a. ma obowiązek uczestniczenia w pracach Panelu, wprowadzenia Panelistów i Panelistek w temat Panelu oraz dostarczenia danych będących w jej posiadaniu;
  - b. ma możliwość przedstawiania stanowisk podczas każdego spotkania edukacyjnego, poza blokiem wystąpień pozostałych Stron oraz bez przysługujących im ograniczeń czasowych, przy zachowaniu standardów transparentności i niezależności Zespołu Koordynującego oraz nienaruszaniu harmonogramu spotkań Panelu;
  - c. opiniuje Propozycje rekomendacji i ma możliwość przedstawiania własnych w formie przyjętym dla Ekspertów i Ekspertek.
8. Strony są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu.
9. Strony nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Panelu.
10. Materiały przekazane przez Strony udostępniane są Panelistom i Panelistkom m.in. poprzez stronę internetową Panelu.

### §4 Obserwatorzy i Obserwatorki

1. Dopuszcza się bezpośredni udział Obserwatorów i Obserwaterek w spotkaniach Panelu.

2. Obserwatorem lub Obserwatorką mogą być osoby wyznaczone przez Zespół Koordynujący, Zespół Monitorujący, a także przedstawiciele i przedstawicielki Urzędu Miasta Rzeszowa, uczelni wyższych i organizacji zajmujących się partycypacją obywatelską i demokracją deliberatywną.
3. Zespół Koordynujący określa kryteria wyboru Obserwatorów i Obserwaterek, prowadzi otwarty nabór i dokonuje wyboru Obserwatorów i Obserwaterek w uzgodnieniu z Urzędem Miasta Rzeszowa.
4. Zespół Koordynujący może określić maksymalną liczbę Obserwatorów i Obserwaterek na danym spotkaniu i odmówić udziału w spotkaniu, powołując się na argumenty merytoryczne lub organizacyjne (np. gdy warunki lokalowe uniemożliwiają udział dużej liczby osób postronnych).
5. Osoby biorące udział w spotkaniach Panelu w roli Obserwatora lub Obserwatorki nie mogą w żaden sposób wpływać na przebieg spotkań, w szczególności nie biorą udziału w dyskusjach, nie wnoszą pytań i uwag, nie mają prawa głosu, nie uczestniczą w rozmowach z Panelistami i Panelistkami.
6. W sytuacji rażącego i regularnego naruszenia zasady opisanej w **ust. 5** Zespół Koordynujący ma prawo, w uzgodnieniu z Urzędem Miasta Rzeszowa, wykluczyć Obserwatora lub Obserwatorkę z udziału w spotkaniach.
7. Zespół Koordynujący każdorazowo podczas spotkań informuje Panelistów i Panelistki o obecności osób występujących w roli Obserwatora lub Obserwatorki.

## §5 Zespół Monitorujący

1. Zespół Monitorujący działa na podstawie Zarządzenia Nr 0050/411/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 12 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Monitorującego Rzeszowski Panel Klimatyczny.
2. Pierwsze spotkanie Zespołu Monitorującego zwołuje Prezydent Miasta.
3. Na pierwszym spotkaniu Zespół Monitorujący opiniuje Regulamin, ustala szczegółowe zasady pracy i harmonogram spotkań spójny z harmonogramem Panelu w taki sposób, aby miał możliwość zapoznawać się z postępami prac oraz szczegółami dotyczącymi realizacji kluczowych elementów Panelu, w tym w szczególności:
  - a. losowania Panelistów i Panelistek;
  - b. wyłaniania Ekspertów i Ekspertek oraz Stron;
  - c. opiniowania Propozycji rekomendacji;
  - d. głosowania;
  - e. raportu końcowego.
4. W razie potrzeby, w szczególności w sytuacji zgłoszenia naruszenia Regulaminu i przyjętych standardów, zwoływane są dodatkowe spotkania Zespołu Monitorującego, nie ujęte w harmonogramie prac. Spotkania takie zwoływane są na wniosek co najmniej pięciu członków/członków Zespołu Monitorującego albo Zespołu Koordynującego lub Urzędu Miasta Rzeszowa.
5. Dla zapewnienia płynnej wymiany informacji oraz przestrzeni do konstruktywnej dyskusji, o temacie i terminie spotkania Zespołu Monitorującego informowany jest Zespół Koordynujący, a w spotkaniach udział bierze minimum jeden przedstawiciel lub przedstawicielka Zespołu Koordynującego bez prawa głosu podczas podejmowania decyzji przez Zespół Monitorujący.

6. Sprawę do rozpatrzenia przez Zespół Monitorujący może zgłosić każdy.
7. W razie potrzeby Zespół Monitorujący może zwrócić się do Zespołu Koordynującego i/lub Urzędu Miasta Rzeszowa z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień lub udostępnienie dodatkowych informacji dotyczących realizacji Panelu. W przypadku otrzymania takiego wniosku Zespół Koordynujący i/lub Urząd Miasta Rzeszowa zobowiązani są do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień.
8. W przypadku podejrzenia naruszenia zapisów Regulaminu lub któregokolwiek ze standardów Panelu Zespół Monitorujący może wezwać Zespół Koordynujący i/lub Urząd Miasta Rzeszowa do niezwłocznego przywrócenia zgodności przebiegu Panelu z przyjętymi standardami oraz z Regulaminem. Rozwiązania rekomendowane przez Zespół Monitorujący powinny być spójne z zapisami umowy na realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Operatorem a Miastem Rzeszowem oraz być możliwe do realizacji z uwzględnieniem budżetu i harmonogramu Panelu. W przypadku otrzymania takiego wezwania Zespół Koordynujący i/lub Urząd Miasta Rzeszowa zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, by jak najszybciej przywrócić zgodność przebiegu Panelu ze standardami oraz Regulaminem.
9. W przypadku wystąpienia różnicy zdań pomiędzy Zespołem Monitorującym i Zespołem Koordynującym i/lub Urzędem Miasta Rzeszowa w zakresie sposobu przywrócenia zgodności przebiegu Panelu ze standardami lub Regulaminem, zespoły podejmują rozmowy, których celem jest wspólne wypracowanie najlepszego możliwego rozwiązania zaistniałego problemu.
10. Zespół Monitorujący podejmuje decyzje w drodze konsensusu, a w razie jego nieosiągnięcia podejmuje decyzje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego członków i członkiń, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku podejmowania uchwały o stwierdzeniu naruszenia standardów i/lub Regulaminu wymagana większość wynosi 80% głosów w obecności co najmniej 2/3 członków i członkiń Zespołu Monitorującego.
12. W przypadku rozpatrywania odwołań od decyzji Zespołu Koordynującego w sprawie odmowy udziału w Panelu w charakterze Strony decyzja Zespołu Monitorującego jest ostateczna.
13. Jeśli kwestia rozstrzygana przez Zespół Monitorujący dotyczy jego członka lub członkini, to osoba ta nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji.
14. Członkowie i członkinie Zespołu Monitorującego nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu Monitorującego.
15. We wszelkich sprawach związanych z realizacją panelu z Zespołem Monitorującym można się kontaktować, wysyłając wiadomość na adres e-mail podany na stronie internetowej Panelu.

## V. PRZEBIEG PANELU

### §6 Harmonogram spotkań

1. Spotkania Panelistów i Panelistek w ramach Panelu planowane są w następujących terminach:
  - a. 21–22 października 2023 r. – spotkania inauguracyjno-edukacyjne;

- b. 4–5 listopada 2023 r. – spotkania deliberacyjne;
  - c. 18 listopada 2023 r. – spotkanie deliberacyjne i głosowanie.
2. Terminy spotkań mogą ulec zmianie, w tym szczególnie w wyniku działania siły wyższej. Zmiany będą następować na podstawie decyzji Zespołu Koordynującego po uzyskaniu akceptacji Zespołu Monitorującego.

## §7 Przebieg spotkań

1. Zespół Koordynujący zapewnia moderację i facylitację wszystkich spotkań Panelu przez Zespół Moderacyjny.
2. Zespół Moderacyjny pracuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk facylitacyjnych i stwarza Panelistom i Panelistkom możliwość zadawania pytań Ekspertom i Ekspertkom oraz Stronom, a także pracy w różnych formach i grupach o zmiennym składzie i wielkości.
3. Spotkania Panelu są dokumentowane fotograficznie, a spotkania edukacyjne – dodatkowo transmitowane online. Dokumentację fotograficzną i transmisje online zapewnia Urząd Miasta Rzeszowa, a są one udostępniane na stronie internetowej Panelu.

## §8 Wybór Rekomendacji

1. Celem spotkań Panelu jest wypracowanie Rekomendacji w temacie Panelu w drodze deliberacji i głosowania spośród wszystkich zgłoszonych Propozycji rekomendacji.
2. Propozycje rekomendacji mogą zgłaszać Paneliści i Panelistki, Eksperci i Ekspertki oraz Urząd Miasta Rzeszowa. Mieszkańcy i mieszkanki Rzeszowa niebiorący udziału w Panelu mogą zgłaszać uwagi i pomysły w temacie Panelu poprzez specjalny formularz dostępny na stronie internetowej Panelu.
3. Zespół Koordynujący przyjmuje określony wzór oraz termin zgłaszania Propozycji rekomendacji.
4. Zespół Koordynujący sporządza listy zgłoszonych Propozycji rekomendacji oraz uwag i pomysłów mieszkańców i mieszanek Rzeszowa i przekazuje je Panelistom i Panelistkom przed pierwszym spotkaniem deliberacyjnym Panelu.
5. W przypadku Propozycji rekomendacji zgłoszonych przez Panelistów i Panelistki mogą one zostać dodane do listy także w czasie spotkań deliberacyjnych.
6. Propozycje rekomendacji są opiniowane przez Urząd Miasta Rzeszowa oraz Zespół Monitorujący oraz Ekspertów i Ekspertki, w szczególności w celu wskazania tych, które są niezgodne z prawem i politykami miejskimi lub nie mieszczą się w kompetencjach Miasta Rzeszowa, oraz mogą być opiniowane przez Strony.
7. Zespół Koordynujący usprawnia pracę nad wypracowywaniem Propozycji rekomendacji w szczególności poprzez:
  - a. grupowanie Propozycji rekomendacji poruszających ten sam temat lub różne warianty rozwiązań, lub podejmujących wykluczające się wzajemnie kwestie;
  - b. weryfikowanie Propozycji rekomendacji pod kątem ich zgodności z celem i tematem Panelu;
  - c. redagowanie Propozycji rekomendacji w sposób zapewniający transparentność i przy poszanowaniu decyzyjności Panelistów i Panelistek;



- d. usuwanie Propozycji rekomendacji, które nie są zgodne z prawem i politykami miejskimi, celem i tematem Panelu i/lub kompetencjami Miasta Rzeszowa.
8. Zespół Koordynujący dba o transparentność w zakresie zgłaszania Propozycji rekomendacji i prac nad nimi.
9. Wyboru metody i sposobu głosowania dokonuje Zespół Koordynujący (w porozumieniu z Urzędem Miasta Rzeszowa oraz Zespołem Monitorującym), który może podjąć także decyzję o przeprowadzeniu głosowania wstępnego, tematycznego, w zakresie poprawek do Propozycji rekomendacji lub usunięcia Propozycji rekomendacji, które nie wpisują w ramy opisane w ust. 7.
10. Zespół Koordynujący podaje dokładną procedurę głosowania na stronie internetowej Panelu oraz przekazuje Panelistom i Panelistkom przed głosowaniem.
11. Głosowanie ma charakter tajny, a Zespół Koordynujący zapewnia odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, by zapewnić jego poprawny przebieg.
12. Prezentacja wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po jego zakończeniu.
13. Rekomendacje poparte przez co najmniej 80% głosujących Panelistów i Panelistek są przedstawiane Prezydentowi Miasta Rzeszowa do wdrożenia i niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Panelu, nie później jednak niż w terminie czternastu dni roboczych od dnia głosowania.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zespół Koordynujący zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
2. O zmianie Regulaminu wraz z uzasadnieniem informowany jest Zespół Monitorujący.
3. Obowiązująca wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej Panelu.
4. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół Koordynujący w porozumieniu z Urzędem Miasta Rzeszowa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Monitorującego.

# ZAŁĄCZNIK NR 1

Operator dokłada starań, by realizować Panel z uwzględnieniem poniższych dobrych praktyk:

1. **celowość** – Panel powinien mieć jasno sprecyzowany cel, powiązany z określonym problemem publicznym i sformułowany prostym językiem w formie pytania,
2. **wpływ** – Rekomendacje Panelu powinny być wiążące dla organów publicznych. Na podstawie deklaracji Prezydenta Miasta Rzeszowa, Rekomendacje przyjęte z poparciem na poziomie co najmniej 80% głosujących będą traktowane jako wiążące dla Prezydenta Miasta Rzeszowa,
3. **przejrzystość** – publiczne ogłoszenie Panelu przed jego rozpoczęciem. Projekt procesu i wszystkie materiały z nim związane, uzyskane wyniki wraz ze strategią działania oraz źródło finansowania powinny być udostępnione opinii publicznej. Zapewnia się otwartą transmisję online ze spotkań edukacyjnych Panelu, z wykorzystaniem kanałów dystrybucji umożliwiających szeroki dostęp informacyjny. W spotkaniach Panelu mogą uczestniczyć Obserwatorzy i Obserwatorki. Dokumenty i materiały związane z Panelem są publikowane na stronie internetowej Panelu,
4. **reprezentatywność** – grupa uczestników i uczestniczek powinna odzwierciedlać strukturę demograficzną grupy społecznej, której dotyczy temat panelu. Zapewnia się losowy dobór reprezentatywnej grupy Panelistów i Panelistek, uwzględniający określone cechy społeczno-demograficzne (płeć, grupa wiekowa, miejsce zamieszkania, wykształcenie) na podstawie dostępnych statystyk na temat populacji Rzeszowa. Wszystkie osoby mieszkające w Rzeszowie powinny mieć takie same szanse, by zostać wybranymi do udziału Panelu,
5. **włączenie w proces** – do udziału w Panelu zapraszane są również takie grupy społeczne, które w innych działaniach partycypacyjnych są niedoreprezentowane. Dodatkowo Paneliści i Panelistki otrzymują rekompensatę finansową za udział w Panelu,
6. **dostęp do informacji** – uczestnicy i uczestniczki powinni mieć dostęp do szerokiego zakresu wiedzy oraz możliwość zadawania pytań. Część spotkań Panelu ma charakter edukacyjny, podczas których wiedza w temacie Panelu jest przekazywana Panelistom i Panelistkom przez Ekspertów i Ekspertki w przystępny, dokładny, relewantny oraz dostarczający dowody sposób. Wiedza dotycząca tematu Panelu powinna prezentować możliwie wyczerpujące spektrum opinii. Paneliści i Panelistki mają możliwość zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi oraz zapewniony dostęp do materiałów edukacyjnych,
7. **deliberacja** – Panel powinien obejmować dyskusje w grupach o różnej wielkości, kierowane przez wykwalifikowanych prowadzących (moderatorów). Prace deliberacyjne prowadzone są w oparciu o przyjęte zasady współpracy i dyskusji. Paneliści i Panelistki mają możliwość uważnego i aktywnego słuchania, zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi, dostępu do zróżnicowanych stanowisk i perspektyw oraz pracy w mniejszych grupach. W spotkaniach Panelu Paneliści i Panelistki są wspierani przez zespół moderacyjny zapewniony przez Operatora. Zespół moderacyjny zapewnia Panelistom i Panelistkom możliwość znalezienia płaszczyzny porozumienia
8. **refleksja** – Panel powinien zagwarantować uczestnikom odpowiednią ilość czasu na naukę, ocenę przedstawionych materiałów i opracowanie rekomendacji. Paneliści i

Panelistki mają odpowiedni czas na indywidualną naukę i refleksję pomiędzy spotkaniami, analizę pomysłów i konsekwencji ich realizacji oraz zważenie racji. Dlatego w ramach Panelu spotkania przeprowadza się z odpowiednimi odstępami między nimi,

9. **niezależność** – Panel powinien być przygotowany i prowadzony przez niezależny podmiot, a nadzór nad jego działaniami sprawuje Zespół Monitorujący, składający się z przedstawicieli różnych środowisk. Panel jest przygotowywany organizacyjno-merytorycznie i realizowany przez organizację niezależną od Zleceniodawcy Panelu, tj. przez Operatora. Powołuje się niezależny Zespół Monitorujący,
10. **ochrona prywatności** – w trakcie trwania Panelu należy szanować i chronić prywatność uczestników. Wszystkie dane osobowe uczestników i uczestniczek Panelu są traktowane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w celu uchronienia Panelistek i Panelistów od nadmiernej uwagi medialnej i wpływów lobby danych grup interesów,
11. **ewaluacja** – uczestnicy powinni mieć możliwość anonimowej oceny Panelu w oparciu o obiektywne kryteria. Jej wyniki powinny zostać ujęte w sprawozdaniu podsumowującym wraz z zaleceniami, co można w przyszłości poprawić. Operator przedstawia raport z realizacji Panelu. Paneliści i Panelistki uczestniczą w anonimowej ocenie Panelu.